

Comune di Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Informatico presso il Centro Elaborazione Dati (C.E.D.) del Comune di Omegna cat. C.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, INFORMATICA E CONTROLLO DI GESTIONE

In esecuzione alla propria determinazione n. 952 del 12/10/2020 ed in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 31/07/2019 nella quale è stata approvata, come da oggetto, la “Programmazione fabbisogno personale triennio 2020-2021-2022, rideterminazione dotazione organica e ricognizione delle eccedenze di personale”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 10/07/2020 avente ad oggetto: “*Recepimento D.M. 17 marzo 2020 “Misura per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni”. Definizione budget capacità assunzionale anno 2020 e conferma programmazione del fabbisogno di personale – anno 2020”*;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l’accesso all’impiego presso il Comune di Omegna integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14/08/2020;

Dato atto dell’avvenuto esito negativo, delle procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Informatico Cat. giuridica ”C”**, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dall’art. 35 del D.Lgs.165/2001 e dal D.Lgs.198/2006.

Art. 1 - Requisiti generali e specifici per l’ammissione

Per l’ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1.** Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- 2.** Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
- 3.** Idoneità fisica all’impiego nel profilo di cui si tratta (l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell’Amministrazione

comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);

4. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

7. Non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

8. Non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

10. Non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

Requisiti specifici:

1. Essere in possesso del seguente Titolo di studio:

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (quinquennale) di Perito Informatico o altri diplomi equipollenti con specializzazione in Informatica;

OPPURE:

uno tra i titoli seguenti (il cui possesso assorbe la mancanza dei titoli di cui al precedente punto:

Laurea Triennale in Scienze e Tecnologia informatiche (L- 31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99);

Laurea specialistica (LS – DM 509/99) in Informatica o Ingegneria Informatica;

Laura Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- Informatica ;
- Ingegneria Informatica,
- Sicurezza Informatica,

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in

- Informatica,
- Scienze dell'informazione,
- Ingegneria Informatica.

NB: la dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

2. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

3. Possesso della patente B (o categoria superiore).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 2 – Riserva dei posti

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema, e deve essere indirizzata a: COMUNE DI OMEGNA – P.ZZA XXIV APRILE N. 18 - 28887 OMEGNA (VB).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, **entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami"**;

Farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo del Comune (per la domanda spedita tramite raccomandata A.R. non farà, quindi, fede la data del timbro postale di partenza).

Le domande, purché pervengano entro il termine di cui sopra, potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:

- **a mano**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza XXIV aprile n. 14- 28887 Omegna - VB., durante gli orari di apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì **PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO ALLO 0323 868419** (come da disposizioni attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19). **In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.**
- **spedite tramite raccomandata A.R.;** indirizzata al Comune di Omegna, Piazza XXIV aprile n. 18- 288887- Omegna- VB, sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO - C.E.D. CATEGORIA C”**. **In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.**
- mediante trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formato PDF sottoscritti con firma autografa (scansionata) corredata da documento di identità in corso di validità o digitalmente (con certificato di sottoscrizione in validità) **tramite posta elettronica certificata**, con oggetto **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1”**; esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.omegna@legalmail.it**. Pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o quella pervenuta ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmessa da un indirizzo Pec.

Saranno escluse altre forme di invio.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Art. 4- Elementi da dichiarare nella domanda e allegati

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (specificando sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto) e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- f) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
- h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:
- i) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5, c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e ss.mm..Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- m) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art.20 della legge 104/1992;
- n) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- o) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- p) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 13 del presente avviso;
- q) di autorizzare il Comune di Omegna a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato **deve allegare:**

- Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità;
- Dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente e l'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- omissione nella domanda della firma del concorrente; si ricorda che in caso di trasmissione con PEC e in caso di documento non firmato digitalmente **DEVE** essere allegato il documento di identità in corso di validità – pena l'esclusione automatica;
- omessa presentazione del curriculum vitae
omessa sottoscrizione del curriculum vitae.
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune: www.comune.omegna.vb.it, sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo e-mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 7 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 20 candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30, classificatisi in ordine decrescente di punteggio, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui il numero di candidati presentatisi alla preselezione sia uguale o inferiore a 20 non si procederà all'espletamento della prova e gli stessi saranno automaticamente ammessi alle prove scritte.

I candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della L.104/92 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e pertanto la determinazione dei candidati ammessi utili ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando gli stessi.

ART. 8 – Programma e materie d'esame

Il programma d'esame prevede le seguenti prove:

1° Prova scritta: a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o estesa sulle materie d'esame.

2° Prova scritta :a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nell'individuazione ed elaborazione di iter procedurali, risoluzione di casi teorici o teorico-pratici attinenti agli argomenti del programma d'esame e/o nella simulazione di interventi pratici su hardware e software.

Prova orale:consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e si procederà anche alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo nonché alla verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le **prove d'esame** verteranno sulle seguenti materie:

- elaborazione ed esecuzione di test funzionali, prestazionali, di sicurezza, etc. di applicazioni software;
- nozioni fondamentali di gestione documentale;
- attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- principi in materia di ordinamento degli Enti Locali ed appalti pubblici di forniture e servizi;
- progettazione, gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;

- installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server;
- gestione e controllo dei processi di sicurezza logico-fisica per il funzionamento e l'esercizio delle reti;
- criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione del sistema di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;
- sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali e sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e Legge 7.08.1990, n. 241);
- nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, pena l'esclusione dal concorso, i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice, immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta e poi dell'altra.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Art. 9- Diario delle prove

Il diario delle prove scritte e il luogo di svolgimento saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.omegna.vb.it sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*, con almeno quindici giorni di anticipo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune: www.comune.omegna.vb.it sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e orale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Nell'ipotesi in cui i candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e ss.mm..

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

La stessa rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso ai sensi dell'art.1 comma 361 della Legge 30/12/2018 n.145.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

Se il candidato non si presenta per la firma del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

Il candidato assunto è tenuto, ai sensi del comma 5-septies dell'art.3 del D.L. 90/2014, a permanere nella sede di questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12 – Trattamento economico

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è Comune di Omegna (P. Iva 00422730036), con sede in Omegna (VB), Piazza XXIV Aprile, 18, telefono 0323 868411, -e-mail:comune@comune.omegna.vb.it, pec:comune.omegna@legalmail.it;

- Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it ;
- I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Omegna, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
- La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR).
- Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento (se vi è un consulente del lavoro esterno che potrà accedere ai dati del candidato una volta che questo ha superato il concorso indicare anche questo).
- Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.
- Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
 1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
 2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
 3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
 4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
 5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

Art. 14 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Omegna, P.zza XXIV Aprile n. 18 tel **0323/868452**, e-mail personale@comune.omegna.vb.it Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune www.comune.omegna.vb.it sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente del Servizio Finanziario e del Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione, Dr. Gian Mario Riva.

Omegna, lì 10/11/2020

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Informatica e Controllo di Gestione
(Dr. Gian Mario Riva)

(Schema di domanda di ammissione, da compilarsi in carta libera)

**Al Comune di Omegna
P.za XXIV Aprile, 18
28887 OMEGNA (VB)**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE INFORMATICO – CENTRO ELABORAZIONE DATI (C.E.D.) -
CATEGORIA C.**

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore informatico – C.E.D. - Categoria C.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità (**compilazione cartacea: barrare le caselle interessate; compilazione digitale, segnare con una X a fianco delle caselle interessate**)

DICHIARA

a) Cognome
Nome
Codice fiscale
di essere nato/a (Prov.....)
il
di essere residente(Prov.....)
in via/piazzan°.....c.a.p.....
indirizzo e-mailPEC.....
Tel.:cell.:

N.b. specificare, se diverso dal proprio, il nominativo presente sulla cassetta delle lettere.

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

.....
conseguito il.....presso.....
con votazione.....
dichiarato equipollente ai sensi del.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi;

OPPURE

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;

(specificare il titolo di studio posseduto)

.....
Conseguito.....nell'a.s.....con voto.....
Presso.....

c) di essere:

- cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ;
- dichiara inoltre (solo per i cittadini non italiani) di:
 - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di godere dei diritti civili e politici e di essere:

- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (Prov.....)
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

.....
e) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

f) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione:
.....(solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

g) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

.....
.....
.....

e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni
(solo per i rapporti conclusi):

.....

i) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

j) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

k) di:

- non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

.....
.....

l) di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 c. 4 del Dpr. 487/94, così come modificato dalla L: 127/97 e ss.mm.:

.....
.....

m) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art.20 della legge 104/1992 e precisamente:

.....
.....

n) di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di.....Prov.....

Via.....n°.....

tel.....cell.....mail.....

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

o) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

p) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 13 del bando;

q) di autorizzare il Comune di Omegna a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;

r) di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000;

s) di essere in possesso della patente B (o categoria superiore).

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

_____ li, _____

Firma per esteso e leggibile
(da apporre a pena di esclusione)

Si allega:

1. Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità.
2. Dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce
3. Eventuale ulteriore documentazione:

.....
.....
.....

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte. Le dichiarazioni che non interessano devono essere cancellate.
- (2) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.